

Утверждена приказом директора
МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК

«Десантник»

№ 10 от 20.04.2022 г.

С.Н. Евсиков С.Н.



«Дорожная карта» реализации целевой программы наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник» на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2020 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным предпрофессиональным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель – май 2022 год	С.Н. Евсиков, директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник» 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник» (издание приказа). 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в «ДЮСШ «СК «Десантник»	апрель – май 2022 год	С.Н. Евсиков, директор школы, администрация школы

			<p>4. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в «ДЮСШ «СК «Десантник»</p> <p>5. Разработка и утверждение Целевой программы наставничества в «ДЮСШ «СК «Десантник»</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных лиц в наставничестве</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и составление программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог – педагог».</p>	апрель – июнь 2022 года	С.Н. Евсиков, директор школы, администрация школы, куратор
2	Формирование базы наставляемых *	Сбор данных о наставляемых лицах	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о наставляемых.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций процедуры аттестации.</p>	май-июнь 2022 года	Заместитель директора
		Формирование базы наставляемых лиц	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	май – июнь 2022 года	Евсикова О.М. куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	май – июнь 2022 года	С.Н. Евсиков, директор школы, тренеры-преподаватели, куратор

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	май 2022 год	Евсикова О.М. куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	июль 2022	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми лицами	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	июнь-июль 2022	С.Н. Евсиков, Заместители директора Евсикова О.М.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	июль 2022 года	Заместитель Директора, методист
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	июнь-август 2022	С.Н. Евсиков Наставники

6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 		
		Организация текущего Контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	июнь-сентябрь 2022 года	Евсикова О.М куратор целевой модели наставничества, заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций партнеров. 	июнь-сентябрь 2022 года	С.Н. Евсиков, директор школы Заместители директора, Евсикова О.М куратор целевой модели наставничества