

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600834215 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2023 за ГРН 2236600395843



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03E967695A298A595AC78964CF1A71D6
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
Заместитель начальника
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 06.04.2023 № 422-17

«Об изменении наименования
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования городского
округа Заречный «Детско- юношеская
спортивная школа «Спортивный клуб
«Десантник» и утверждении Устава
в новой редакции»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб
«Десантник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник».

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Заречный для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере образования в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» создано на основании постановления Главы муниципального образования «Город Заречный» от 22.11.2001 № 1108-П в порядке реорганизации Управления образования путем выделения было зарегистрировано как Заречное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Десантник». На основании постановления администрации городского округа Заречный от 10.01.2012 № 04-П было зарегистрировано как Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник», на основании постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2016 № 45-П было зарегистрировано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник».

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом.

4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО ГО Заречный «СШ «СК «Десантник».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: спортивная школа.

5. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение наделено имуществом на правах оперативного управления, находящимся в собственности городского округа Заречный.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет отдельный баланс и лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа Заречный. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учредителем Учреждения является городской округ Заречный. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4.

8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 15А.

Фактические адреса Учреждения:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 15А;

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19;

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 6;

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 22;

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 27.

10. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, спортивные, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и так далее.

16. Для эффективной реализации программ по социальной поддержке и дополнительному образованию Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры, как на территории Российской Федерации, так и за ее границами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

17. Цели деятельности Учреждения:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, направленной на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- 3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- 4) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- 5) осуществление организационно-методической, консультационной деятельности;
- 6) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

18. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- 1) духовно-нравственное воспитание детей, подростков, молодежи, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;
- 2) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 3) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- 6) пропаганда и организация занятий физической культурой и спортом детей, подростков, молодежи, жителей городского округа Заречный, достижение высоких спортивных результатов;
- 7) создание системы социально-педагогического взаимодействия по организации занятости детей, подростков, молодежи, жителей городского округа Заречный;

8) повышение уровня физической подготовленности обучающихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований общеобразовательных программ по видам спорта;

9) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

19. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;

4) предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

5) предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

6) работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

7) работы по обеспечению участия спортивных сборных команд городского округа Заречный в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях;

20. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения.

21. Для достижения уставных целей Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги согласно Положению о платных дополнительных услугах, утвержденному Учредителем, физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

1) образовательные и развивающие:

мастер - классы по повышению квалификации;

секции по различным видам спорта;

2) оздоровительные мероприятия:

создание секций, групп по укреплению здоровья;

3) иные услуги:

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

разработка и реализация индивидуальных программ;

информационные услуги, как физическим, так и юридическим лицам;

проведение учебно-методических семинаров для специалистов, работающих с детьми;

другие виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо субсидированной образовательной деятельности Учреждения.

24. При оказании дополнительных платных услуг родителям (законным представителям) обучающихся выдается квитанция, свидетельствующая о получении Учреждением оплаты за услугу.

25. Цены на оказание услуг (тарифы) устанавливаются в соответствии с Порядком, определенным Учредителем.

26. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

27. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

28. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению,

развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов, обучающихся сообразно способностям.

29. Учреждение обеспечивает слаженную, скоординированную работу в области физической культуры и спорта с населением городского округа Заречный. Организует и проводит Чемпионаты, Первенства, соревнования городского округа Заречный по различным видам спорта, а также межрегиональные и межмуниципальные турниры на территории городского округа.

30. Для решения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2) выявляет и развивает индивидуальные способности у обучающихся, проявляющих интерес к спорту;

3) участвует в координации физкультурно-спортивной работы в условиях единого образовательного пространства городского округа Заречный;

4) создает условия для повышения квалификации педагогических кадров.

31. Для выполнения функций по реализации основных задач Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает программу деятельности, расписание занятий, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей, подростков, населения городского округа Заречный;

2) формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников Учреждения;

3) изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы тренерско-преподавательской деятельности, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности;

4) выполняет работы по благоустройству и совершенствованию материально-технической базы, закрепленной за Учреждением;

5) выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

32. Учреждение взаимодействует с общеобразовательными учреждениями городского округа Заречный с целью:

1) выявления одаренных и интересующихся физической культурой и спортом детей, привлечения их к обучению в разных формах образовательной и спортивной деятельности Учреждения;

2) поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации;

3) учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования обучающихся;

4) оказания учебно-методической помощи педагогам образовательных учреждений, работающим на территории городского округа Заречный, в проведении различных форм организации образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, способствуя тем самым повышению уровня и качества основного и дополнительного образования.

33. В Учреждении проводятся информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования и совершенствования спортивного мастерства.

35. Основные принципы образовательного процесса:

- 1) гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- 2) связь образовательного процесса с жизнью общества и спорта;
- 3) адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- 4) гармоничное сочетание дополнительного и общего образования.

36. Особенности организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении определяются системой многолетней спортивной подготовки, представляющей собой единую организационную систему, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки, обучающихся всех возрастных групп, которая основана:

- 1) на целенаправленной двигательной активности обучающихся;
- 2) на оптимальном соотношении процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных, умений, навыков и различных сторон подготовленности обучающихся;
- 3) на росте объема общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется в соответствии с этапами подготовки;
- 4) на строгом соблюдении постепенности в процессе наращивания нагрузок;
- 5) на одновременном развитии отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее благоприятные для этого.

37. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

38. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

39. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом Федерального закона «Об образовании в РФ», запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

40. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

41. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта:

- 1) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по каратэ для спортивно-оздоровительного этапа;
- 2) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по самбо для спортивно-оздоровительного этапа;

3) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по фехтованию для спортивно-оздоровительного этапа;

4) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по пулевой стрельбе для спортивно-оздоровительного этапа;

5) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по боксу для спортивно-оздоровительного этапа;

6) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по фитнес-аэробике для спортивно-оздоровительного этапа.

42. В учреждении реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

1) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта каратэ.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

2) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта самбо.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

3) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта фехтование.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

4) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта пулевая стрельба.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

5) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта бокс.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

6) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта фитнес - аэробика.

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом; получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте; формирование двигательных умений и навыков; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

На учебно-тренировочном этапе формирование устойчивого интереса к занятиям по видам спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

43. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на:

- 1) укрепление здоровья и компенсацию дефицита двигательной активности;
- 2) расширение двигательных возможностей;
- 3) формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;
- 4) формирование интереса к занятиям спортом;
- 5) овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;
- 6) вовлечение в систему регулярных занятий.

44. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на:

- 1) отбор одаренных детей;
- 2) создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- 3) формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- 4) подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- 5) подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- 6) организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

45. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение календарного года, согласно календарному графику.

46. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. При составлении расписания тренировочных занятий учитывается режим рабочего времени и времени отдыха тренерско-преподавательского состава.

47. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

48. Основными этапами подготовки обучающихся в Учреждении являются:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

В Учреждении могут реализовываться программы высшего спортивного мастерства по согласованию с Учредителем.

49. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

50. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, локальным актом Учреждения, нормативными требованиями санитарных норм и правил.

На этапах начальной подготовки занятия не превышают 2 часов в день. В выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 минут занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий определяются программами спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

51. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта и рассчитан:

1) для дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 40-42 недели в соответствии с учебно-тренировочным планом и календарным графиком Учреждения;

2) для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки продолжительность учебного года составляет 52 недели в соответствии с учебно-тренировочным планом и календарным графиком Учреждения;

Период обучения на этапах определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

52. Количество групп в Учреждении зависит от набора количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

На этапе спортивного совершенствования обучающиеся могут заниматься по индивидуальным программам. Наполняемость групп на этапах подготовки соответствует федеральным стандартам по видам спорта

53. В каникулярное время на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке лагеря с дневной формой пребывания, проводиться учебно-тренировочные сборы, спортивно-профильные смены в стационарных загородных и палаточных лагерях, организовываться туристские походы.

54. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, способностей, обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность, имеющую личностную и общественную значимость.

55. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта совместно с подобными учреждениями региона, в том числе на условиях сетевого взаимодействия.

В условиях сетевого взаимодействия реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

56. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия на основании положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

59. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Группа степени функциональных возможностей, к которой относится обучающийся, определяется в зависимости от степени функциональных возможностей обучающегося, требующихся для занятий определенным видом спорта.

К III группе степени функциональных возможностей относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи с чем они нуждаются в относительной меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

Ко II группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятия определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

59. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

60. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

61. Учреждение может создавать отделения по видам спорта в других образовательных организациях городского округа Заречный. Отношения между ними определяются договором.

62. Прием обучающихся по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора.

Отбор лиц, для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основе федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, предоставления услуг в сфере дополнительного образования и Уставом учреждения.

65. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

7) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

14) формирование контингента обучающихся по группам в пределах предельной наполняемости;

15) предоставление Управлению квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, отчета о деятельности и использовании имущества, Публичного отчета о деятельности;

16) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

17) осуществление педагогической диагностики уровня развития детей, выбора систем, форм, порядка и периодичности педагогической диагностики;

18) установление в соответствии с действующим законодательством по оплате труда заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размера премирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год;

19) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

20) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

21) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

22) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

23) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

26) заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями для оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, в организации методических совещаний, психолого-педагогической диагностики;

27) принятие мер по защите персональных данных детей и сотрудников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

28) обеспечение открытости и доступности информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Учреждения,

28.1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения следующей информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием этапов многолетней подготовки спортсменов, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии спортивных объектов, средств обучения и воспитания, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

28.2) в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения размещение копии документов:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), при наличии;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

29) проведение в Учреждении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

65. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации.

66. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет), педагогические работники, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

67. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, обучающихся, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников, тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными локальными актами.

68. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию свидетельства о рождении или паспорта;
- 4) медицинское заключение о допуске к прохождению общеобразовательной программы;
- 5) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

69. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам уполномоченное лицо Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, особенностями выбранного вида спорта, организацией тренировочного процесса по видам спорта, факторами риска для здоровья, режимом обучения и отдыха, правилами поведения в Учреждении, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

Зачисление оформляется приказом директора Учреждения до 15 октября текущего года.

70. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

- 1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- 3) завершение обучения в связи с освоением программы в полном объеме.
- 4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

5) установление применения обучающимися допинговых средств или методов, запрещенных к использованию в спорте;

6) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

7) нарушение спортивной этики;

8) нарушение режима спортивной подготовки.

71. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

72. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

73. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

74. Каждый работник Учреждения имеет право:

1) на моральное и материальное стимулирование труда;

2) на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

3) на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

5) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

75. Тренеры – преподаватели Учреждения имеют право:

1) на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов работы, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

4) на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

5) на участие в управлении Учреждением;

6) на направление (не реже одного раза в 5 лет) на повышение квалификации;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

8) на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

76. Каждый работник Учреждения обязан:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) выполнять правила внутреннего распорядка;

3) качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

4) соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

77. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- 1) обеспечивать внедрение образовательных программ и программ спортивной подготовки, утвержденных педагогическим советом Учреждения в педагогическую практику;
- 2) проводить работу по методическому обеспечению реализуемых программ;
- 3) соблюдать нормы профессиональной этики;
- 4) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 5) обеспечивать своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;
- 6) обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности во время учебно-тренировочного и тренировочного процесса;
- 7) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью;
- 8) постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 9) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 10) соблюдать Устав Учреждения и должностные инструкции;
- 11) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- 12) проводить тренировочные занятия в соответствии с расписанием, не допуская необоснованных отклонений от него;
- 13) вести журналы учета посещаемости обучающимися тренировочных занятий и иную установленную документацию.

78. Тренеры-преподаватели несут ответственность за проведение тренировочной работы в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также воспитательной работы с группами обучающихся постоянного состава. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение учебной программы, организуют отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывают учебно-тренировочные планы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

79. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 4-х лет, если под руководством каждого из них работает не менее 2-х тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

80. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об образовательной деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

81. Для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, графиком работы и проведения спортивно-массовых мероприятий.

82. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2) уважение своего человеческого достоинства;
- 3) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
- 5) пользование имуществом и спортивным инвентарем, спортивными сооружениями Учреждения;
- 6) приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования, необходимого для выполнения норматива программы

спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- 7) участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- 8) безопасные условия во время тренировочных занятий и массовых соревнований;
- 9) обучение по индивидуальным планам;
- 10) социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, осваивать содержание выбранной ими программы;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- 4) постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;
- 5) сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательных учреждениях и других учреждениях;
- 6) соблюдать спортивный режим, систематически вести дневник спортсмена;
- 7) принимать участие в соревнованиях различного уровня по избранному виду спорта;
- 8) соблюдать требования медицинского контроля;
- 9) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 10) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 11) добросовестно заниматься, не пропускать тренировочные занятия без уважительной причины.

84. За спортивные успехи обучающиеся Учреждения поощряются объявлением благодарности, награждаются ценными призами и грамотами, именными стипендиями.

85. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

86. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

87. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

88. К работе с обучающимися не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также

против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

89. Родители (законные представители) имеют право:

1) на выбор образовательной программы из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;

2) на качественное обучение детей;

3) на защиту законных прав и интересов ребенка;

4) на внесение предложений по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5) на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) на взнос добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения;

7) на принятие участия в заседаниях педагогического совета;

8) на обращение к директору и педагогическим работникам Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

90. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

2) выполнять Устав Учреждения (в части, касающейся их прав и обязанностей);

3) нести ответственность за воспитание ребенка;

4) регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;

5) взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и тренировочного процесса обучающихся;

6) проявлять уважение к работникам Учреждения;

7) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

8) обеспечивать своих детей спортивной формой, необходимой для проведения тренировочных занятий по видам спорта;

9) выполнять решения педагогического совета и локальные акты Учреждения.

91. Отношения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством, локальными нормативными актами.

92. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

93. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Компетенция Учредителя Учреждения:

- 1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- 3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения и заключение с ним трудового договора (контракта);
- 4) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;
- 5) планирование, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- 6) организация экспертного обеспечения деятельности Учреждения (все виды аттестации, лицензирование, аккредитация, контроль соблюдения прав детей);
- 7) формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания, изменение муниципального задания;
- 8) финансовое обеспечение муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа Заречный;
- 9) принятие решений об изменении типа Учреждения;
- 10) создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Учреждения по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;
- 14) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) комплектование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 17) контроль за использованием бюджетных средств;
- 18) контроль соблюдения законодательства о закупках;
- 19) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 20) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом.

95. Компетенция Управления:

- 1) Управление является распорядителем бюджетных средств;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает структуру Учреждения;
- 3) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя;

96. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

97. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

98. Общее собрание:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принимает коллективный договор Учреждения.

99. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

100. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Учреждения.

101. Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет стратегии развития Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 4) организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 5) рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- 8) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Учреждения.

102. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

103. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

104. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором Учреждения.

105. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

106. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

107. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

108. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации кандидата на должность распоряжением администрации городского округа Заречный. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается Учредителем. Освобождается директор Учреждения от должности распоряжением администрации городского округа Заречный.

Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Главе городского округа Заречный и заместителю Главы городского округа по социальным вопросам.

Директор Учреждения руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

109. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) осуществление руководства Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение системной образовательной, учебно-воспитательной, методической и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) изучение и внедрение передового педагогического опыта;

5) совместно с Общим собранием Учреждения осуществление разработки, утверждения и реализации программ, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов и способствование развитию Учреждения в соответствии с современными требованиями, руководство педагогическим советом;

6) создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения обучающихся, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении;

7) исходя из условий работы и направленности реализуемых программ, определение и утверждение структуры управления и штатного расписания Учреждения в пределах, выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;

8) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, работников Учреждения;

9) формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) обеспечение реализации федеральных стандартов спортивной подготовки;

11) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

12) создание необходимых условий для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

13) своевременное знакомство работников с законодательными и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными актами;

14) установление должностных окладов (ставка заработной платы) работников, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Обеспечение выплат в полном объеме заработной платы работникам в установленные сроки;

15) организация работы среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствование пропаганде педагогических и санитарно-гигиенических знаний, привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности Учреждения, определяемой Уставом;

16) регулирование деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации, обеспечивание эффективного взаимодействия и сотрудничества с предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

17) осуществление связи с дошкольными образовательными учреждениями, школами, детской поликлиникой, образовательными учреждениями дополнительного образования детей и прочими образовательными учреждениями;

18) представление интересов Учреждения, действуя от его имени без доверенности, представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

19) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством и Уставом, обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

20) в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

21) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

23) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

24) содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;

25) обеспечение условий для работы медицинских работников, осуществление контроля их деятельности, обеспечение сбалансированного питания обучающихся с учетом режима работы Учреждения;

26) организация проведения в установленные сроки лицензирования и государственной аккредитации Учреждения, аттестации и тарификации работников;

27) организация в Учреждении оказания дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (лиц, их заменяющих);

28) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

29) ведение учета военнообязанных согласно установленным правилам;

30) осуществление комплектования Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определяемом Учредителем, заключение с родителями (лицами, их заменяющими) родительского договора;

31) назначение и увольнение работников, принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, обеспечение подбора и расстановки кадров, осуществление руководства и контроля за работой персонала, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

32) организация и координация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, по рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

33) обеспечение предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в установленном порядке и сроки;

34) предоставление отчета о своей деятельности и о состоянии дел в Учреждении перед Учредителем, Управлением, родителями (лицами, их заменяющими) и коллективом работников;

35) обеспечение соблюдения требований бюджетного, трудового и иного законодательства в деятельности Учреждения;

36) ведение в Учреждении приема граждан и родителей (законных представителей) в приемные дни и часы по утвержденному графику;

37) решение иных кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

38) во время отпуска или болезни директора, иным причинам его отсутствия обязанности директора выполняет заместитель или иное лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

110. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Заречный.

111. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

112. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

113. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Доходы, полученные Учреждением от самостоятельной деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

114. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

115. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

116. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

117. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

118. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов осуществляется с письменного разрешения Учредителя.

119. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета городского округа Заречный в соответствии с муниципальным заданием на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, достаточных для покрытия расходов, связанных с образовательным процессом, организацией спортивно-массовых мероприятий и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

120. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета городского округа Заречный в виде субсидий;
- 2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- 3) доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, работ, а также поступления от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные законом.

121. Привлечение Учреждением дополнительных средств от хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов или размеров субсидирования.

122. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

123. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

124. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

125. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

126. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

127. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

128. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа Заречный (в том числе ее структурными подразделениями), распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

129. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат

стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и согласно штатному расписанию.

130. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

131. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Конфликт интересов:

а) для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

б) заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;

в) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения;

г) под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность;

д) в случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения, директору, Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем;

е) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

132. Учреждение осуществляет Международное сотрудничество в области образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации.

133. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

134. Для более качественного удовлетворения потребностей, обучающихся в Учреждении, повышения эффективности тренировочного процесса, улучшения показателей деятельности тренерского состава, более высокого уровня исполнения программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта Учреждение вправе привлекать к трудовой деятельности на договорной основе иностранных специалистов в области физической культуры и спорта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

135. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

136. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

137. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

2) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

138. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

139. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

140. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Заречный.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

141. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Учреждения;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

142. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

143. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

144. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный по результатам рассмотрения рекомендаций коллектива Учреждения.

145. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.